



**PODER JUDICIAL**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
PRESENCIAL NO.:  
L-ADQ-006-2022**

**REFERENTE A:  
LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA  
DIFERENTES INMUEBLES**

**DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO  
FISCAL 2023**

**DICIEMBRE DE 2022**



CALENDARIO		
EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN	06 DE DICIEMBRE DE 2022	HERALDO Y EXCELSIOR
PAGO DE BASES	DEL 06 AL 08 DE DICIEMBRE DE 2022 DE 09:00 A 15:00 HORAS	EN LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE Y POR CORREO ELECTRÓNICO
ENVÍO DE DUDAS	HASTA EL 06 DE DICIEMBRE AL 09 DE DICIEMBRE DE 2022 HASTA LAS 11:00 HORAS	EN LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE Y POR CORREO ELECTRÓNICO
JUNTA DE ACLARACIONES	14 DE DICIEMBRE DE 2022 11:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	19 DE DICIEMBRE DE 2022 11:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	21 DE DICIEMBRE DE 2022 11:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE
FALLO	26 DE DICIEMBRE DE 2022 11:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE

## ÍNDICE:

RECOMENDACIONES:.....	5
1. DEFINICIONES.....	5
2. DESCRIPCIÓN GENERAL.....	6
3. PAGO DE BASES.....	6
4. INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	7
5. DOCUMENTACIÓN LEGAL.....	8
6. PROPUESTA TÉCNICA.....	11
7. PROPUESTA ECONÓMICA.....	15
8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.....	16
9. PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.....	17
10. JUNTA DE ACLARACIONES.....	18
11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.....	18
12. DICTAMEN TÉCNICO.....	20
13. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.....	20



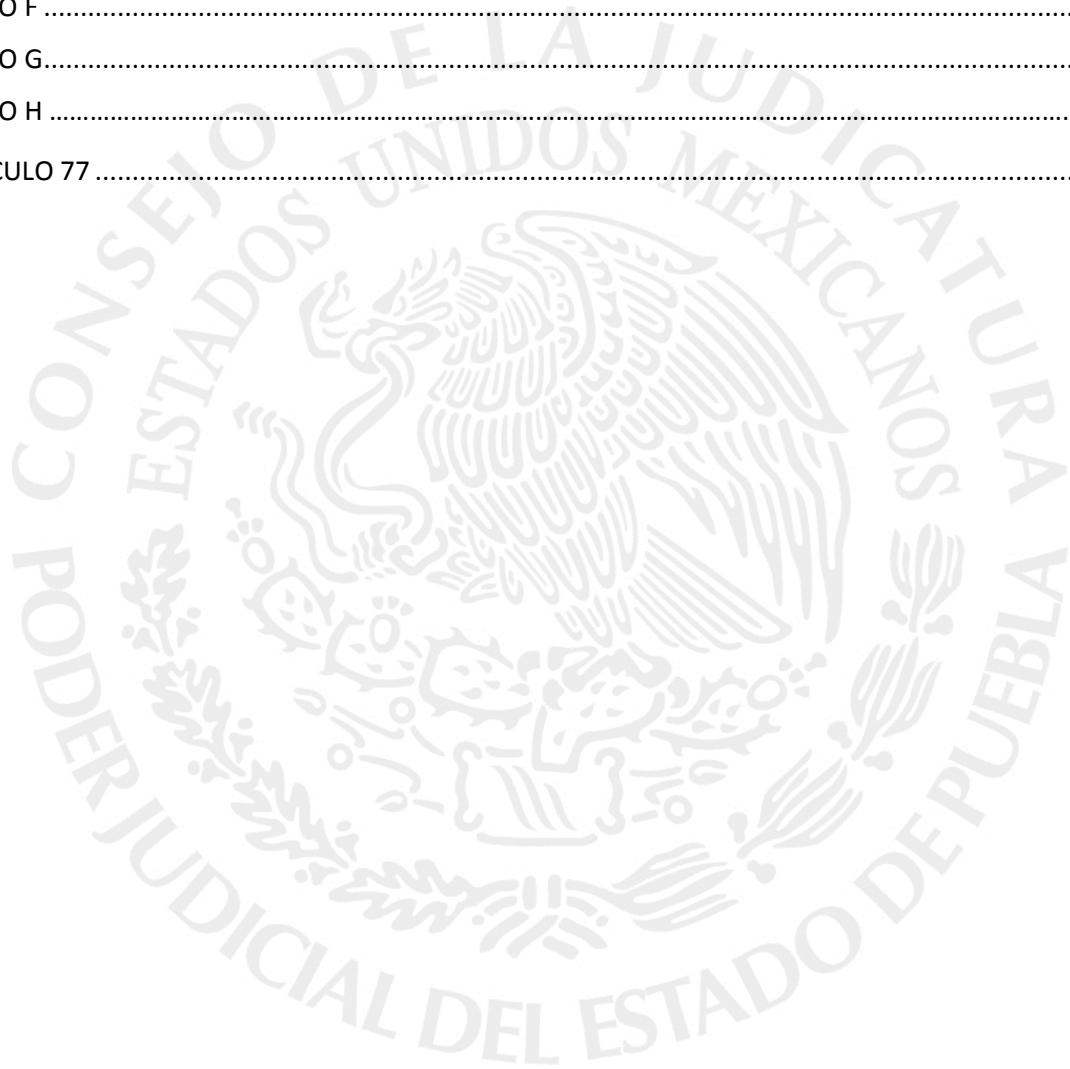
14. NEGOCIACIÓN A LA BAJA DE PRECIOS .....	21
15. FALLO .....	21
16. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES .....	22
17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	24
18. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA .....	24
19. CONTRATO .....	25
20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS .....	25
21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....	26
22. RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	26
23. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	27
24. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES .....	27
25. PAGO .....	28
26. ASPECTOS VARIOS .....	29
27. CONTROVERSIAS .....	29
ANEXOS .....	30
ANEXO A .....	31
ANEXO A1 .....	36
ANEXO A2 .....	37
ANEXO A3 .....	39
ANEXO A4 .....	43
ANEXO A5 .....	52
ANEXO A6 .....	524
ANEXO A7 .....	55
ANEXO A8 .....	576
ANEXO A9 .....	57
ANEXO A10 .....	528
ANEXO A11 .....	60
ANEXO A12 .....	61
ANEXO B .....	622



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

ANEXO C .....	64
ANEXO D .....	65
ANEXO E .....	66
ANEXO F .....	67
ANEXO G.....	68
ANEXO H .....	69
ARTÍCULO 77 .....	70





## RECOMENDACIONES:

Se recomienda leer cuidadosamente las bases, ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo, ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, por los Artículos 86 y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 88, 92, 94, 96 fracciones XXX y XXXVII, 99 y 109 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla; así como los artículos 4, 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 fracción I y 67 fracción V, 78, 80, 82, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y artículo 49 numeral 1 del Apartado H del Anexo de Transparencia de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2022. “**EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**”, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, llevará a cabo el procedimiento de adjudicación mediante Licitación Pública Nacional; por lo anterior, se emiten las siguientes:

### **BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

## 1. DEFINICIONES

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1. Bases:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás documentos, mismos que contienen los conceptos, requerimientos, prevenciones, especificaciones, requisitos y motivos de descalificación sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio solicitado.

**1.2. Convocante:** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**1.3. Contratante:** El Poder Judicial del Estado de Puebla.

**1.4. Área usuaria:** Servicios Generales.

**1.5. Convocatoria:** La publicación legal hecha en los términos de los artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.6. Domicilio de la Convocante:** Tercer piso del edificio que ocupa el Centro de Justicia Penal de Puebla, ubicado en Prolongación de la 11 sur número 11921, Colonia Ex Hacienda Castillotla, C.P. 72498, Puebla, Puebla.





**1.7. Domicilio Fiscal de la Contratante:** Avenida 5 Oriente Número 9, Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.

**1.8. Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (LAASSPEM).

**1.9. Licitación:** La Licitación Pública Nacional Presencial **L-ADQ-006-2022**.

**1.10. Contraloría:** El Órgano Interno de Control (OIC) del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**1.11. Licitante:** La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12. Propuesta:** La proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.13. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contrato de adquisición con la **CONTRATANTE** como resultado de la presente Licitación.

**1.1.4. Orden De Cobro:** Documento mediante el cual los Licitantes llevarán a cabo el de pago de Bases.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

**2.1.** Contratación del Servicio Integral de Limpieza para Diferentes Inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2023, según las cantidades, especificaciones y características descritas en el **Anexo A** de las Bases del presente procedimiento.

**2.2.** De conformidad con lo establecido por el artículo 63 fracción I el carácter de la presente licitación es **NACIONAL**.

**2.3.** El origen de los recursos para la presente adquisición es: **ESTATAL**.

## 3. PAGO DE BASES

**3.1. Periodo de pago de Bases:** Del 05 al 06 de diciembre de 2022 de 09:00 a 15:00 horas.

**3.2. Costo de las Bases:** \$2,955.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**3.3. Consulta de Bases:** Se podrán consultar a través de la página: <http://www.htsjpuebla.gob.mx/secciones/Licitaciones/index.php> o en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en el tercer piso del domicilio de la Convocante del **06 al 08 de Diciembre de 2022 de 09:00 a 15:00 horas**.

**3.4. Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases:** Para adquirir las Bases de la presente Licitación se deberá efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **3.1**, de acuerdo a lo siguiente:



**3.4.1. Generación de Orden de Cobro:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la Orden de Cobro, misma que será otorgada mediante la presentación de los siguientes documentos:

- **Anexo C** debidamente requisitado.
- Copia simple de la Constancia de situación fiscal actualizada al año 2022.
- Copia simple legible de identificación oficial vigente (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional) de la persona que firma el **Anexo C**.

Esta orden de cobro se expedirá en las instalaciones de la Convocante del **06 al 08 de Diciembre de 2022 de 09:00 a 15:00 horas:**

- a) De manera presencial:** En el Departamento de Adquisiciones, ubicado en el tercer piso del domicilio de la Convocante.
- b) Vía correo electrónico:** A la dirección electrónica **tuxpan.htsj@gmail.com** (Por esta vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago).

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono 222 213 7370 extensión 6229.

**3.4.2. Pago de Bases:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto **3.2** en los bancos referidos en dicha orden, teniendo como fecha límite el **08 de Diciembre de 2022**.

**3.5.** Para la consulta, generación de la Orden de Cobro y Pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos **3.1, 3.4.1 y 3.4.2**.

**3.6.** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las Bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

*Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través del Departamento de Tesorería del Poder Judicial en caja, de conformidad con lo establecido en el punto **3.4.1** de las bases.*

## 4. INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**4.1.** Los licitantes deberán presentar sus propuestas en 3 sobres o empaques debidamente cerrados y sellados con cinta adhesiva e identificados conforme a lo siguiente:

- Licitación Pública Nacional Presencial No. **L-ADQ-006-2022**
- Descripción de la Licitación
- Nombre del licitante
- Descripción del sobre (Documentación Legal, Propuesta Técnica o Propuesta Económica)
- No. de sobre (1, 2 o 3)

**4.2.** Las propuestas se integrarán de acuerdo a lo siguiente:



## 5. DOCUMENTACIÓN LEGAL

El **PRIMER SOBRE** deberá contener los siguientes documentos en copia simple legible y original para cotejo:

### 5.1 Para personas físicas:

**5.1.1.** Identificación oficial vigente con fotografía del Licitante (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional).

**5.1.2.** Clave Única de Registro de Población (CURP) del Licitante, cuya impresión no sea mayor a 30 días naturales.

**5.1.3.** Acta de nacimiento del Licitante.

**5.1.4.** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por la persona facultada para ello, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- No se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría el Poder Judicial del Estado de Puebla.
- No se encuentra inhabilitado o suspendido para proveer Bienes o Servicios a la Federación o a cualquier otra Entidad Federativa.
- Conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **L-ADQ-006-2022**.
- Conoce y está conforme con todo lo asentado en Bases y en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de su representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo asentar únicamente a cuál de las opciones pertenece).
- El poder que exhibe no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna (asentar solo en caso de que acuda su Representante Legal)

### 5.2. Para personas morales:

**5.2.1.** Acta constitutiva del Licitante, donde se observe que el giro de la empresa coincide o está relacionado con la prestación de servicios iguales o similares a los requeridos.

**5.2.2.** En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán presentar aquellas que estén relacionadas con los servicios objeto del presente procedimiento o aquellas en las que haya cambio de socios. Dichos instrumentos deberán estar acompañados de un listado (en formato libre) en el que se indiquen cuáles fueron las modificaciones.





**5.2.3.** Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas.

**5.2.4.** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona mencionada en el punto **5.2.3** (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional).

**5.2.5.** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por la persona facultada para ello, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presenta en los puntos **5.2.1** y **5.2.2** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que representa.
- El Licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla.
- El Licitante no se encuentra inhabilitado o suspendido para proveer Bienes o Servicios a la Federación o a cualquier otra Entidad Federativa.
- Conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **L-ADQ-006-2022**.
- Conoce y está conforme con todo lo asentado en Bases y en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de su representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo asentar únicamente a cuál de las opciones pertenece).
- El poder que exhibe no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna (asentar solo en caso de que acuda su Representante Legal)

**5.3.** Para ambos

**5.3.1.** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional).

**5.3.2.** Constancia de situación fiscal actualizada al último trimestre del presente ejercicio fiscal, con la liga digital correspondiente.

**5.3.3.** Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono, internet o predial) con una antigüedad no mayor a 3 meses. Dicho comprobante deberá estar a nombre del Licitante.

**5.3.4.** En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnica, Comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas y Fallo. La carta debe mencionar que se le faculta para firmar las actas, y aquella información que se genere durante la realización de los actos.



La Carta poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante (representante legal).
- Nombre de quien recibe el poder.
- Número y descripción del procedimiento.
- Nombre y firma de 2 testigos.
- Copia simple legible de las identificaciones oficiales vigentes con fotografía de quienes firman.

**5.3.5.** Pago provisional de impuestos federales del mes de **octubre 2022 o posterior (IVA e ISR)**, acompañado del acuse de recibo del SAT con el sello digital correspondiente y la declaración del ejercicio.

**5.3.6.** Declaración anual de los impuestos federales correspondiente al **ejercicio fiscal 2021**, acompañada del acuse de recibo del SAT con el sello digital correspondiente.

**5.3.7.** Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido Positivo, vigente al acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas técnicas, en términos del artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**5.3.8.** Constancia de no adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con fecha de hasta 30 días hábiles previos al acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas técnicas; en términos del artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**5.3.9.** Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en sentido Positivo, vigente a la fecha del acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas técnicas; en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente

**5.3.10.** Cédula de Registro Patronal ante el IMSS

**5.3.11.** Comprobante de Pago de Bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro señalada en el punto **3.4.1** de las presentes Bases.

**5.3.12.** Constancia de no Inhabilitado para personas físicas o morales emitida por el Órgano Interno de Control del Poder Judicial del Estado de Puebla.

Dicha constancia podrá ser tramitada en las oficinas de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicadas en el tercer piso del inmueble ubicado en Prolongación de la 11 Sur No. 11921 colonia Ex Hacienda de Castillotla, C.P. 72498, Puebla, Pue. de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas, la



Constancia de no Inhabilitado para personas físicas o morales. Teléfonos de Contraloría: 22 22 13 73 70 ext. 6244

**5.3.13.** Oficio o Constancia vigente de inscripción en el Padrón de Proveedores tramitado ante la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla (en caso de que haya sido notificado vía electrónica se podrá presentar únicamente en copia simple con el folio y número de referencia correspondientes.

En caso de que el Licitante no cuente con el Oficio o Constancia citados deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, dirigida a la Convocante, en la que se comprometa en caso de resultar adjudicado a inscribirse en el Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado de Puebla, en un término no mayor a 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato respectivo.

**5.3.14.** Hoja en papel membretado y bajo protesta de decir verdad, en donde declare conoce y esta consiente de las disposiciones relativas al conflicto de intereses, así como su integridad como empresa y/o persona, esto conforme al formato del **Anexo H**.

#### **5.4 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

**5.4.1** En caso de que algún Licitante no presente copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para fotocopia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el acto de Fallo de la Licitación.

**5.4.2** Se solicita a los licitantes que la documentación legal original y copias solicitadas, según sea el caso, se presenten debidamente señaladas para su rápida identificación; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples deberán presentarse en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "BACO", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**5.4.3** Los documentos señalados en los puntos **5.1.4, 5.2.5, 5.3.4, 5.3.7 segundo párrafo y 5.3.11** deberán presentarse únicamente en original dentro del folder de copias.

**5.4.4** Los documentos señalados en los puntos **5.1.2 y 5.3.2** podrán presentarse únicamente dentro del folder de copias.

**5.4.5** En caso de que los documentos solicitados en los puntos **5.1.3, 5.3.3**, hayan sido tramitados de manera electrónica los Licitantes podrán presentarlos únicamente dentro del folder de copias.

**5.4.6** Toda la documentación legal de los licitantes cuyas propuestas sean aceptadas en una primera revisión cuantitativa, serán recibidas para su posterior y detallado análisis cualitativo, dando a conocer el resultado en evento de comunicación de evaluación técnica.

## **6. PROPUESTA TÉCNICA**

El **SEGUNDO SOBRE** deberá contener la Propuesta Técnica del Licitante en 2 tantos (original y copia) para su evaluación.

**REQUISITOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Los Licitantes deberán anexar a su Propuesta Técnica lo siguiente:

**6.1 Anexo A** debidamente requisitado.





Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **Anexo A** de las bases, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**6.1.1** El presente servicio es bajo la modalidad de contrato abierto de conformidad al Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que el monto de la contratación estará en función a las cantidades mínimas, quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y a la suficiencia presupuestal del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**6.1.2 Periodo de prestación del Servicio:** Será del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre del 2023

**6.1.3 Periodo de garantía:** Durante la vigencia del contrato.

**6.2 Anexo A1,** señalando la partida que será ofertada por el Licitante.

**6.3** Currículum del Licitante que indique su experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios iguales o similares a los Licitados, debiendo incluir una lista de diferentes clientes (mínimo tres) a los que haya prestado dichos servicios, que contenga nombre del contacto, dirección y número telefónico, conforme al **Anexo A2**, debiendo adjuntar copia simple de 3 (tres) facturas o contratos (debidamente formalizados) no mayores a 1 año, en los que se avale la prestación de servicios iguales similares a otros clientes en México.

**6.4** Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en donde manifiesten que se conoce y se trabaja en apego a los siguientes certificados:

- a) ISO 9001-2015 Certificado en Sistema de gestión de Calidad (en procesos de limpieza)
- b) ISO 14001-2015 Certificado en Sistema de Gestión Ambiental (en cualquier proceso que oriente sus actividades y servicios a la protección del medio ambiente y/o prevención de la contaminación).

**6.5** Los licitantes deberán presentar los **Anexo A3, A4, A5, A6 y A7** debidamente requisitados.

**6.6** Carta en papel membretado del licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad, me comprometo en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A realizar el servicio en el plazo y en los inmuebles indicados por la contratante en el **Anexo A4**
- b) A que mi representada contará con el personal calificado, recursos financieros, equipo e insumos requeridos de manera inmediata y permanente, para la prestación del servicio en forma eficiente durante todo el periodo del contrato, esto incluye que cuando se presenten casos de inasistencias, mi representada las cubrirá de manera inmediata, para lo cual dispondrá de dos horas.
- c) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, proporcionará la mano de obra con personal que tenga la mayoría de edad reglamentaria, que de acuerdo a las leyes



laborales esté en posibilidades de prestar sus servicios y que además cuenta con la capacidad física y técnica suficientes para la prestación del servicio solicitado.

- d) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente a la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y a la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.
- e) A que mi representada proporcionará los uniformes apropiados a sus trabajadores, conforme a lo solicitado en la descripción de la partida.
- f) A que mi representada proporcionará la Seguridad Social a sus trabajadores.
- g) A que mi representada será la única responsable por el resguardo del equipo de limpieza, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.
- h) A que mi representada entregará los insumos 5 días hábiles antes de iniciar cada mes a la persona que designe la Contratante por cada inmueble, los cuales quedarán bajo resguardo de esta.
- i) A que mi representada garantizará la reposición de equipos y objetos dañados que, por impericia, descuido, dolo o mala fe, ocasione su personal al realizar las labores de limpieza.
- j) A que la asistencia del personal que preste el servicio contratado, deberá ser registrada mediante el formato de Lista de Asistencia del **Anexo A8** y deberá ser validado por el personal que designe la Contratante por cada inmueble, emitiendo un reporte de las incidencias a mes vencido, conforme al **Anexo A9**.
- k) A presentar cada mes adjunto a su factura la documentación comprobatoria de la prestación del servicio (copia de las listas de asistencia del personal de limpieza de cada inmueble a mes vencido, reporte de incidencias (si existieren), formato de entrega-recepción de insumos mensuales, el pago de cuotas obrero patronales, mismo que deberá ser igual o superior al total de personal con el que se preste el servicio para el Poder Judicial del Estado de Puebla, Aportaciones y amortizaciones ante el INFONAVIT, la cédula de determinación de cuotas ante el IMSS, copia simple de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social vigente, documentación que servirá como soporte documental para el pago mensual del servicio) debidamente firmada por el proveedor y la contratante.
- l) A entregar los materiales dentro de los primeros cinco días naturales, conforme a la frecuencia solicitada al personal que designe la Contratante por cada inmueble.
- m) A entregar el equipo del **Anexo A7**, en una sola exhibición dentro de los primeros 5 días hábiles al inicio de la prestación del servicio al Encargado de Recursos Materiales, quien le indicará como se realizará la distribución de los mismos en cada uno de los inmuebles indicados en el **Anexo A4**, debiendo utilizar el formato de entrega-recepción de equipos del **Anexo A12**.





- n) A prestar el servicio con equipo en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.
- o) A realizar el canje del 100% de los insumos, materiales y equipos que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de estos en el Almacén de la Contratante, estos serán devueltos y deberán sustituirlos en un plazo no mayor a 05 días hábiles. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

**6.7** Los licitantes deberán presentar, el documento vigente en el que se emite el Registro de Proveedores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE), expedido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), de conformidad con el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**6.8** Los licitantes deberán presentar los **Anexos A y A1** en formato Word en 2 dispositivos USB (original y respaldo) los cuales serán proporcionados por el Licitante; en caso de que el Licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan información correspondiente serán descalificados.

Es importante que los Licitantes verifiquen antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco o sin información, que no contengan virus y que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada ni como imagen, a renglón seguido, no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente, el no hacerlo será motivo de descalificación.

## **6.10 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

**6.10.1.** La propuesta técnica (**Anexo A**), así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en original y copia simple, indicando el número de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022**, dirigidos a la Convocante, debiendo contener firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

**6.10.2.** Aquellos documentos que formen parte de la Propuesta Técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, foliada, sellada y debidamente firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

**6.10.3.** La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo "LEFORT" de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.



**6.10.4.** La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

**6.10.5.** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en los originales como en las copias simples, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado a los licitantes

**6.10.6.** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**6.10.7.** Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda realizar las copias simples una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación de la Propuesta Técnica original.

## 7. PROPUESTA ECONÓMICA

El **TERCER SOBRE** deberá contener la Propuesta Económica del Licitante en original para su evaluación.

**REQUISITOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA ECONÓMICA:** Los Licitantes deberán anexar a su Propuesta Económica lo siguiente:

**7.1.** La propuesta económica **Anexo B**, deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, indicando el número de la presente Licitación Pública Nacional Presencial **L-ADQ-006-2022**, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto.

**7.1.1.** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, considerando únicamente 2 (dos) decimales. El no presentarla así, será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá plasmar la leyenda **“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato”**.

**7.2.** Garantía de seriedad conforme al punto **8** de las presentes bases.

**7.3** Los licitantes deberá presentar el **Anexo B**, en formato Word en 2 dispositivos USB (original y respaldo) los cuales serán proporcionados por el Licitante; en caso de que el Licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan información correspondiente serán descalificados.

Es importante que los Licitantes verifiquen antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco o sin información, que no contengan virus y que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada ni como imagen, a renglón seguido, no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**7.4 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

**7.4.1** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (**Anexo B**) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una



de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**7.4.2** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**7.4.3** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**7.4.4** Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

**7.4.5** Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**7.4.6** Los licitantes deberán considerar en su propuesta económica, todos los costos necesarios para brindar el servicio.

## 8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA

**8.1** En apego al artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda “**NO NEGOCIABLE**”, o fianza a favor del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado a cantidades máximas sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “**NO NEGOCIABLE**”, de acuerdo con lo previsto en el artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Poder Judicial del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el licitante retira su oferta.

**b)** Si el licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación no firma el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Poder Judicial del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**8.2** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y su redacción será conforme al **Anexo D**.

**8.3** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.





**8.4** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**8.5** Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

**8.6** El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**8.7** La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general. En caso de que acuda persona distinta del representante legal acreditado en la licitación o no sea la persona física que participó como licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

## 9. PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

**9.1** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **06 al 09 de Diciembre de 2022 hasta las 11:00 horas**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **Anexo E** (firmado en PDF y editable en WORD), acompañado de copia simple legible del comprobante de pago de bases, única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala:

[tuxpan.htsj@gmail.com](mailto:tuxpan.htsj@gmail.com)

En el asunto del correo se deberá indicar la leyenda **“PREGUNTAS LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL L-ADQ-006-2022 DEL LICITANTE “NOMBRE DEL LICITANTE”**”.

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO 222 213 7370, EXTENSIÓN 6229 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO AL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el acto de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser invariablemente a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto 10 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**9.2** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o de los Anexos se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.



**9.3** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de bases, así como las preguntas que hayan sido enviadas fuera de tiempo, o que no cumplan con lo establecido en el punto **9.1** de estas bases.

## 10. JUNTA DE ACLARACIONES

**10.1** Este evento se llevará a cabo el día **14 de Diciembre de 2022**, a las **11:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

**10.2** Desarrollo del acto:

**10.2.1** El representante de la convocante que presida el evento dará lectura de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado.

**10.2.2** Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas, los Licitantes podrán solicitar aclaración en base a sus preguntas respondidas, por lo que es responsabilidad de cada uno de los Licitantes tomar nota de las respuestas, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

**10.2.3** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes, por lo que se recomienda que los licitantes se presenten a dicho evento con una memoria **USB** y les sea proporcionada el acta.

**10.2.4** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**10.2.5** Toda vez que la presencia de los licitantes no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

## 11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

**11.1** Este acto se llevará a cabo el **19 de diciembre de 2022**, a las **11:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

**11.2** El registro se llevará a cabo **10 minutos antes de la hora señalada en el punto 11.1**, por lo que se recomienda a los licitantes ser puntuales.

Una vez que el reloj marque la hora señalada en el punto **11.1** y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.





Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**11.3** Aquellos licitantes que adquirieron bases y que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

**11.4** Desarrollo del evento:

**11.4.1** Se hará declaración oficial del evento de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

**11.4.2** Se hará la presentación de los representantes del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**11.4.3** Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes acreditados los **TRES SOBRES DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos **5, 6 y 7** de estas bases.

**11.4.4** Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 85 Fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre y se llevará a cabo una revisión cuantitativa con la documentación legal de cada licitante, mismo que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada en el punto **5** de las bases, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes una vez cotejados, excepto las cartas solicitadas en los puntos **5.1.4, 5.2.5, 5.3.4 o 5.3.7 segundo párrafo**, mismas que deberán presentarse en original únicamente.

Las copias simples y cartas originales se quedarán en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante no presente uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **5** de las presentes bases, será descalificado en ese momento y se le hará entrega de los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**11.4.5** Si la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **6** de estas bases.

**11.4.6** Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

**11.4.7** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando en su caso los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **5 y 6** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar

**11.4.8** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de Apertura de Propuestas Económicas.

**11.5** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.



## 12. DICTAMEN TÉCNICO

**12.1** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla junto con el área solicitante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para emitir el dictamen técnico respectivo; mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **13** de estas bases.

### **12.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

**12.2.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO A** más los documentos solicitados en el **punto 6**, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**12.2.2.- Elementos para la evaluación técnica.** - La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

## 13. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

**13.1** Este evento se llevará a cabo el día **21 de Diciembre de 2022**, a las **11:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

**13.2** Desarrollo del evento:

**13.2.1** Se hará declaración oficial del evento.

**13.2.2.** Se pasará lista de asistencia de los licitantes asistentes.

**13.2.3** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

**13.2.3.1** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**13.2.3.2** Si la propuesta técnica es descalificada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello.

**13.2.4** Una vez que se haya dado a conocer el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de aquellos licitantes que hayan sido aceptadas sus propuestas.



**13.2.5** Se verificará la garantía de seriedad de la propuesta y se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.2.6** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.2.7** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

**13.2.8** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando la evaluación técnica y las propuestas económicas con importes unitarios y totales de aquellas que hayan sido aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

**13.2.9** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios plasmados en el **Anexo B**. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

## 14. NEGOCIACIÓN A LA BAJA DE PRECIOS

**14.1** El Poder Judicial del Estado de Puebla podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la Fracción III del artículo 81 de la Ley.

**14.2** Si se da el caso de negociación, la Convocante convocará tanto a los licitantes como a los miembros del Comité y de la Contraloría a dicho evento y se levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado.

## 15. FALLO

**15.1** Este evento se llevará a cabo el **26 de Diciembre de 2022**, a las **11:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.**



**15.2** En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

## 16. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**16.1.1** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**16.1.2** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**16.1.3** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**16.1.4** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**16.1.5** Si no presenta la garantía de seriedad solicitada en el punto **8** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**16.1.6** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**16. 2.7** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**16.1.8** Si su propuesta no indica el periodo de entrega de los bienes o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**16.1.9** Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, o en todas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

**16.1.10** En caso de que la carta solicitada en el punto **5.1.4** o **5.2.5** se presente con alguna restricción o salvedad.

**16.1.11** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**16.1.12** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.





**16.1.13** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**16.1.14** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**16.1.15** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **Anexo A** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**16.1.16** Por no presentar los **Anexos A y B**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en las bases y de acuerdo con los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones, o bien, si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

**16.1.17** Si en el evento señalado en el punto **11** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**16.1.18** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**16.1.19** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **5** de las presentes bases.

**16.1.20** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**16.1.21** Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

**16.1.22** Por presentar la propuesta en forma distinta de la establecida en las presentes bases.

**16.1.23** El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante en relación con los criterios de evaluación establecidos en el punto **12.2** de las presentes bases

**16.1.24** Que el licitante se encuentre en alguno de los supuestos que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

**16.1.25** Que el licitante presente las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales y de sus obligaciones en materia de seguridad social en sentido negativo y/o que éstas no se hubieran expedido dentro del periodo establecido en las bases del presente procedimiento.

**16.1.26** Que al verificar los documentos presentados por los licitantes, no se encuentre información en la dirección electrónica correspondiente.





**16.1.27** Que el licitante intente negociar alguna de las condiciones contenidas en las bases del presente procedimiento; así como la información y documentación incluidas en las propuestas presentadas.

## 17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**17.1** El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte **el precio más bajo por la totalidad del servicio**.

**17.1.1.** En caso de que algún licitante no cumpla con todos los requisitos en alguna de éstas, será descalificado en ambas partidas.

**17.2** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicarán el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**17.3** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, resulta que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 de la Ley.

**17.4** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales y a petición de la Contratante.

## 18. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

**18.1** La presente licitación podrá cancelarse por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.

**18.2** La presente licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

**18.2.1** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley.

**18.2.2** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley.

**18.2.3** Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el artículo 92 fracción III de la Ley.

**18.2.4** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.



18.2.5 Por restricciones presupuestales de la contratante.

## 19. CONTRATO

19.1 El licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, a través de los representantes acreditados, con los siguientes documentos (original y dos copias):

- a) Garantía de cumplimiento del contrato y contra vicios ocultos, conforme al punto 20 de las presentes bases.
- b) Constancia de situación fiscal actualizada al último trimestre del presente ejercicio fiscal, con la liga digital correspondiente.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Estado de cuenta bancario de la cuenta en la que se realizarán los pagos, en el que se tienen que observar el Número de cuenta, la CLABE interbancaria y la institución bancaria.
- h) En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2 En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 19.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al licitante que haya ocupado el segundo lugar.

19.3 En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el **Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado de Puebla**.

## 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS

20.1 De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley, el licitante adjudicado, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **Poder Judicial del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA**.



**20.1.1** Dicha garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la prestación del servicio, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a más tardar dentro de los 5 días naturales posteriores a la firma del contrato. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **Anexo F**.

**20.2** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferentes a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**20.3** Cabe destacar que en caso de que el licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## 21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 22. RESCISIÓN DEL CONTRATO

**22.1** La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**22.1.1** Si no cumple con la entrega del servicio en el tiempo y forma convenidos.

**22.1.2** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**22.1.3** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**22.1.4** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**22.2** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que, dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y



d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 días hábiles**.

## 23. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**23.1** La prestación del servicio deberá realizarse en los inmuebles indicados en el **Anexo A4**. La contratante, conforme a sus necesidades podrá realizar cambios en la dirección de los inmuebles y horarios en caso de así requerirlo, debiendo notificar al prestador del servicio, con al menos 24 horas de anticipación.

**23.2** El inicio del servicio deberá ser notificada a la convocante mediante el formato identificado como **Anexo G** al correo electrónico **tuxpan.htsj@gmail.com**, con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley; asimismo, deberá confirmar la recepción de dicho formato al teléfono 222 213 7370 Extensión 6229.

**23.3** La supervisión de la prestación del servicio, se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

## 24. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

**24.1** Las sanciones que la contratante aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**24.2** Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**24.2.1** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**24.2.2** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**24.2.3** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento y vicios ocultos, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

**24.3** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

**24.4** Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha límite de entrega, serán las siguientes:

- a) El **1%** por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o no prestados en el periodo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para el inicio del mismo, que será deducido a través de: nota de crédito, depósito, cheque certificado o cheque de caja. Dichos documentos deberán





estar a favor del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la factura. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

## 25. PAGO

**25.1** Los pagos se realizarán de **manera mensual y a mes vencido** contra entrega del servicio, dentro de los **30 días naturales** posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y a entera satisfacción de la contratante.

**25.2** Toda factura deberá estar acompañada de la documentación comprobatoria (copia de las listas de asistencia del personal de limpieza de cada inmueble a mes vencido, reporte de incidencias (si existieren), formato de entrega-recepción de insumos mensuales, el pago de cuotas obrero patronales, mismo que deberá ser igual o superior al total de personal con el que se preste el servicio para el Poder Judicial del Estado de Puebla, Aportaciones y amortizaciones ante el INFONAVIT, la cédula de determinación de cuotas ante el IMSS, copia simple de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, documentación que servirá como soporte documental para el pago mensual del servicio) debidamente firmada por el proveedor y la contratante.

**25.3** No se otorgará anticipo alguno al proveedor.

**25.4** Las facturas deberán ser expedidas cubriendo los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo con lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
<b>R.F.C.</b>	PJE740702BHA
<b>DIRECCIÓN</b>	5 ORIENTE NÚMERO 9, COLONIA CENTRO, C.P. 72000, PUEBLA, PUEBLA.

Las facturas deben cumplir los requisitos fiscales y administrativos.

**La Contratante no cubrirá facturas que no estén validadas en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.**

**25.5** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, ya que cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del proveedor.

**25.6** El licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al prestar el servicio a la Contratante, infrinja tanto la Ley de la Propiedad Industrial como la Ley Federal del Derecho de Autor.



**25.7** El proveedor deberá considerar la retención a que se refiere el artículo 95 fracción XI de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio fiscal 2022 correspondiente al pago de derechos 5 al millar sobre el importe de su factura antes de I.V.A. el cual deberá estar plasmado en cada factura que derive de este procedimiento.

## **26. ASPECTOS VARIOS**

**26.1** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.), de lo contrario les será solicitado dejar de usarlos y en caso de hacer caso omiso, se les invitará a abandonar el recinto.

**26.2** Una vez iniciado el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir documentación.

**26.3** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los actos de Junta de Aclaraciones o de Presentación y Apertura de Propuestas. Lo anterior sin que en ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

## **27. CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 06 DE DICIEMBRE DE 2022.**

**C. MARÍA CECILIA HERNÁNDEZ GALVÁN**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**



## PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-  
006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
INTEGRAL DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL  
2023.

# ANEXOS



**ANEXO A**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PRESENTE**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>				
<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PERIODO DEL SERVICIO</b>	<b>PERIODO DE GARANTÍA</b>
1	1	SERVICIO	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
<b>DESCRIPCIÓN DETALLADA:</b>				
<b>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</b>				
SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL <b>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b> , BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE EL MONTO DE LA CONTRATACIÓN ESTARÁ EN FUNCIÓN A LAS CANTIDADES MÍNIMAS, QUEDANDO LAS CANTIDADES MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES Y A LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, MISMO QUE SE LLEVARÁ A CABO EN CADA UNO DE LOS DOMICILIOS SEÑALADOS, CONFORME AL <b>ANEXO A4</b> , SERÁ DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.				
<b>II. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</b>				
a) ACTIVIDADES QUE DEBERÁ REALIZAR EL PERSONAL DE LIMPIEZA DE ACUERDO CON EL CUADRO DE ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS DEL <b>ANEXO A3</b> .				
b) RELACIÓN DE LAS ÁREAS DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO DE LIMPIEZA INDICANDO CUANTOS ELEMENTOS SE REQUIEREN EN CADA INMUEBLE, CONFORME AL <b>ANEXO A4</b> .				
c) HORARIO QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DE LIMPIEZA EN CADA INMUEBLE, CONFORME AL <b>ANEXO A4</b> .				
<b>III. DEL PERSONAL</b>				





**NOMBRE DEL LICITANTE:**

1. EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ LA CANTIDAD DE PERSONAL QUE SE UTILIZARÁ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONFORME A LAS CANTIDADES INDICADAS EN EL **ANEXO A4**.
2. EL PERSONAL QUE SE UTILIZARÁ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DEBERÁ CONTAR CON SEGURIDAD SOCIAL, MISMA QUE SERÁ OBLIGACIÓN DEL PROVEEDOR REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS INSTITUCIONES PERTINENTES, A FIN DE QUE EL PERSONAL CUENTE CON DICHA PRESTACIÓN SOCIAL
3. EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR PERSONAL DE LIMPIEZA CON EL SIGUIENTE PERFIL:

**PERFIL DEL PERSONAL DE LIMPIEZA:**

1. GÉNERO MUJER U HOMBRE.
2. CON EXPERIENCIA MÍNIMA EN EL RAMO DE 6 MESES.
3. EDAD DE 18 A 60 AÑOS.
4. ESCOLARIDAD MÍNIMA SABER LEER Y ESCRIBIR.
5. ACTITUD POSITIVA Y AMABLE EN EL TRABAJO.
6. DISPOSICIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN GRUPO.

**PERFIL DEL SUPERVISOR:**

1. GÉNERO MUJER U HOMBRE.
2. CON EXPERIENCIA MÍNIMA EN EL RAMO DE 2 AÑOS.
3. EDAD DE 18 A 50 AÑOS.
4. ESCOLARIDAD MÍNIMA SECUNDARIA.
5. ACTITUD POSITIVA Y AMABLE EN EL TRABAJO.
6. DISPOSICIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN GRUPO.
7. NO CONTAR CON ANTECEDENTES PENALES.
8. DOMINIO EN EL MANEJO DE PERSONAL.

**IV. UNIFORME QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA, EL CUAL ESTARÁ CONSTITUIDO COMO MÍNIMO POR:**

EL PROVEEDOR AL INICIO DEL SERVICIO, DEBERÁ PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA AL MENOS 1 VEZ DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO, UNIFORME NUEVO Y ÓPTIMO PARA SUS ACTIVIDADES, DEBIENDO SER: PANTALÓN, PLAYERA Y BATA DE MANGA CORTA, COLOR OSCURO, CON BOLSAS Y NOMBRE DEL PROVEEDOR, BORDADO O ESTAMPADO.

**V. INSUMOS QUE EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ DE MANERA MENSUAL PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA, MISMOS QUE SERÁN CONFORME AL ANEXO A5**

EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ DE MANERA MENSUAL PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DIVERSOS INSUMOS, MISMOS QUE SERÁN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES INDICADAS EN EL ANEXO **A5**.



## NOMBRE DEL LICITANTE:

### Notas:

1. ESTOS INSUMOS DEBERÁN SER PROPORCIONADOS DURANTE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES ANTES DE INICIAR CADA MES, AL RESPONSABLE QUE DESIGNE LA CONTRATANTE Y QUEDARÁN BAJO SU RESGUARDO DEL MISMO, EN LOS INMUEBLES DEL ANEXO **A4** Y CANTIDADES INDICADAS EN EL ANEXO **A5**, DURANTE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
2. LA ENTREGA DE LOS INSUMOS DEBERÁ SER VALIDADA POR EL RESPONSABLE QUE DESIGNE EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y POR EL PROVEEDOR, DEBIENDO UTILIZAR EL FORMATO DE ENTREGA-RECEPCIÓN MENSUAL DE INSUMOS DEL ANEXO **A10**, MISMO QUE DEBERÁ SER FIRMADO EN 2 TANTOS EN ORIGINAL (UNO PARA EL RESPONSABLE QUE DESIGNE EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y OTRO PARA EL PROVEEDOR).

### **VI. MATERIALES QUE EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ Y UTILIZARÁ PARA REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA SERÁ CONFORME AL ANEXO A6**

EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DIVERSOS MATERIALES, MISMOS QUE SERÁN CONFORME A LOS INMUEBLES INDICADOS EN EL ANEXO **A4**, Y CON LA FRECUENCIA, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES INDICADAS EN EL ANEXO **A6**.

### NOTAS:

1. LOS MATERIALES DEBERÁN ESTAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SE DISTRIBUIRÁN SEGÚN LAS NECESIDADES, EN LOS INMUEBLES INDICADOS EN EL ANEXO **A4** PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ESTOS MATERIALES SE ENTREGARÁN EN UNA SOLA EXHIBICIÓN AL INICIO DEL SERVICIO Y SERÁN SUSTITUIDOS POR EL PROVEEDOR CUANTAS VECES SEA NECESARIO UNA VEZ QUE DEJEN DE SER ÚTILES PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL SERVICIO CONTRATADO, DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS NATURALES, CONFORME A LA FRECUENCIA SOLICITADA, AL PERSONAL QUE DESIGNE LA CONTRATANTE OARA CASA INMUEBLE.
2. LA ENTREGA DE LOS MATERIALES DEBERÁ SER UTILIZANDO EL FORMATO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE MATERIALES DEL ANEXO **A11** MISMO QUE DEBERÁ SER FIRMADO EN DOS TANTOS EN ORIGINAL (UNO PARA EL RESPONSABLE QUE DESIGNE LA CONTRATANTE Y POR EL PROVEEDOR.

### **VII. EQUIPOS QUE EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ Y UTILIZARÁ PARA REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA SERÁ CONFORME AL ANEXO A7.**

EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR E INSTALAR EN COMODATO EQUIPOS NUEVOS O FUNCIONALMENTE NUEVOS, EN ÓPTIMAS CONDICIONES, LOS EQUIPOS QUE UTILIZARÁ PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA, SERÁN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES INDICADAS EN EL ANEXO **A7**. EL PROVEEDOR UNA VEZ QUE CONCLUYA EL CONTRATO PODRÁ RETIRAR SUS EQUIPOS EN EL ESTADO QUE SE



## **NOMBRE DEL LICITANTE:**

ENCUENTREN DERIVADO DEL DESGASTE NATURAL QUE CONLLEVA SU UTILIZACIÓN, PREVIA COORDINACIÓN CON LA CONTRATANTE.

## **NOTAS:**

1. DICHOS EQUIPOS SON LOS QUE SE UTILIZARÁN PARA PRESTAR EL SERVICIO EN LOS DIVERSOS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, MISMOS QUE DEBERÁN ESTAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ESTOS EQUIPOS SE ENTREGARÁN EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES AL INICIO DEL SERVICIO Y SERÁN SUSTITUIDOS POR EL PROVEEDOR CUANTAS VECES SEA NECESARIO UNA VEZ QUE DEJEN DE SER ÚTILES PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL SERVICIO CONTRATADO.
2. LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS DEBERÁ SER VALIDADA POR EL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES, QUIEN LE INDICARÁ COMO SE REALIZARÁ LA DISTRIBUCIÓN DE ESTOS EN CADA UNO DE LOS INMUEBLES INDICADOS EN EL ANEXO **A4**, DEBIENDO UTILIZAR EL FORMATO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE EQUIPOS DEL ANEXO **A12**.

## **VIII. CONDICIONES GENERALES**

1. EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, NOMBRA RESPONSABLES A LOS ENCARGADOS QUE DESIGNE EN CADA INMUEBLE, PARA VALIDAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA, LA ENTREGA DE LOS INSUMOS Y MATERIALES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
2. EL PROVEEDOR UTILIZARÁ LOS FORMATOS DE LOS **ANEXOS A10 Y A11**, PARA CONTROLAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ENTREGAS EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INSUMOS Y MATERIALES, QUE SE UTILIZARAN DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
3. EL PROVEEDOR UTILIZARÁ EL FORMATO DEL **ANEXO A8** LISTAS DE ASISTENCIA, PARA HACER CONSTAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, POR INMUEBLE.
4. EL PROVEEDOR DURANTE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES LA CONCLUSIÓN DE CADA MES, DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO, DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA IMPRESA CONFORME A LOS **ANEXOS A8 Y A9**, LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y EL REPORTE DE INCIDENCIAS MENSUAL DEL PERSONAL (SI HUBIERE), POR CADA INMUEBLE DEBIDAMENTE FIRMADAS Y SELLADAS POR EL RESPONSABLE DE LOS MISMOS, AL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES, MISMOS QUE SERVIRÁN COMO SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO MENSUAL DEL SERVICIO.
5. EL PROVEEDOR DURANTE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES LA CONCLUSIÓN DE CADA MES, DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO, DEBERÁ ENTREGAR EN ORIGINAL EL FORMATO DE ENTREGA DE INSUMOS (**ANEXO A10**) Y



## NOMBRE DEL LICITANTE:

DE MATERIALES (**ANEXOS A11 CONFORME A LA FRECUENCIA SOLICITADA**), AL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES, DICHS DOCUMENTOS QUE SERVIRÁN COMO SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO MENSUAL DEL SERVICIO.

6. EL PROVEEDOR POR NINGÚN MOTIVO DEJARÁ SIN CUBRIR ALGUN SERVICIO EN TURNO EN NINGÚN INMUEBLE QUE LE HAYA SIDO ASIGNADO POR MOTIVOS DE RETARDOS, INASISTENCIAS O VACANTES SIN CUBRIR, POR LO CUAL DISPONDRÁ DE DOS HORAS A PARTIR DE LA HORA DE INICIO DEL SERVICIO, PARA CUBRIR DICHA EVENTUALIDAD.
7. EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR DURANTE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE CADA MES, DURANTE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE MANERA IMPRESA AL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, EL PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES, MISMO QUE DEBERÁ SER IGUAL O SUPERIOR AL TOTAL DE PERSONAL CON EL QUE SE PRESTE EL SERVICIO PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES ANTE EL INFONAVIT, LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS ANTE EL IMSS, COPIA SIMPLE DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRA COMO SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO MENSUAL DEL SERVICIO.

## LUGAR Y FECHA

## NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.





**ANEXO A1**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PRESENTE**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>			
<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	1	SERVICIO	<p><b>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</b></p> <p>SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL <b>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b>, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE EL MONTO DE LA CONTRATACIÓN ESTARÁ EN FUNCIÓN A LAS CANTIDADES MÍNIMAS, QUEDANDO LAS CANTIDADES MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES Y A LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, MISMO QUE SE LLEVARÁ A CABO EN CADA UNO DE LOS DOMICILIOS SEÑALADOS, CONFORME AL <b>ANEXO A4</b>, SERÁ DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.</p>

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato. Este formato se presentará en WORD.



**ANEXO A2**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PRESENTE**

(Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (Nombre del licitante); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

NOMBRE DEL LICITANTE:			
RFC CON HOMOCALVE:			
<b>DOMICILIO FISCAL:</b>			
CALLE:		NÚMERO:	
COLONIA:		C.P.	
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:		ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONO:			
CORREO ELECTRÓNICO:			
FECHA DE FUNDACIÓN:			
<b>ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:</b>			
NÚMERO:		FECHA:	
<b>NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DEL ACTA CONSTITUTIVA:</b>			
NOMBRE:			
NÚMERO:			
LUGAR:			
<b>RELACIÓN DE ACCIONISTAS:</b>			
	1	2	3
APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRE			
RFC			
<b>OBJETO:</b>			
<b>DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO</b>			
NÚMERO:			
FOLIO:			
FECHA:			
<b>REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:</b>			
<b>ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA EL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>			
APELLIDO PATERNO:			
APELLIDO MATERNO:			
NOMBRES:			
RFC:			
NÚMERO:		FECHA:	



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DEL PODER:			
NOMBRE:			
NÚMERO:			
LUGAR:			
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
CALLE:		NÚMERO:	
COLONIA:		C.P.	
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:		ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			

## 2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:

CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA

## 3. PRINCIPALES SERVICIOS QUE MANEJA:

ÉSTOS DEBEN SER SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

## 4. EXPERIENCIA:

MENCIONAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS

## 5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES:

1	DEPENDENCIA O ENTIDAD:	
	ÁREA RESPONSABLE:	
	NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE:	
	ESPECIFICACIÓN SERVICIO QUE SE PRESTÓ	DEBERÁN SER IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS
	DIRECCIÓN:	
2	TELÉFONO Y EXTENSIÓN:	
	DEPENDENCIA O ENTIDAD:	
	ÁREA RESPONSABLE:	
	NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE:	
	ESPECIFICACIÓN SERVICIO QUE SE PRESTÓ	DEBERÁN SER IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS
3	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONO Y EXTENSIÓN:	
	DEPENDENCIA O ENTIDAD:	
	ÁREA RESPONSABLE:	
	NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE:	
3	ESPECIFICACIÓN SERVICIO QUE SE PRESTÓ	DEBERÁN SER IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONO Y EXTENSIÓN:	

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA



**ANEXO A3**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Actividades y Frecuencia del Servicio**

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes		x				
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar		x				
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar		x				
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Lavar		x				
	Limpiar	X					
	Retiro de basura	X					
Contactos	Limpiar	X					
	Sacudir		x				





# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Cortinas y persianas	Lavar				x		
Cuadros	Sacudir		x				
Cuarto de aseo	Barrer	x					
	Trapear	x					
	Desmanchar				x		
	Escombrar	x					
Pisos externos de granito mármol	Barrer	x					
	Mopeado		x				
	Lavar	x					
Jardinería interna	Limpiar	x					
Lámparas de escritorio	Sacudir	x					
Loseta de linóleoum	Lavar	x					
	Mopeado		x				
Macetas y plantas	Sacudir	x					
Mamparas	Desmanchar				x		
	Sacudir		x				
Mobiliario de madera	Limpiar	x					
	Lavar		x				
	Desmanchar				x		
	Acomodar	x					
Mobiliario de tela	Aspirar		x				
	Lavar					x	
Mostrador	Limpiar	x					
	Lavar					x	
Paredes	Limpiar						x
	Sacudir					x	
	Lavar						x



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				x		
Persianas	Limpiar		x				
	Lavar				x		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				x		
	Mopeado				x		
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar		x				
	Trapear			X			
Extintores	Limpiar				x		
Pisos mármol y granito	Pulir					x	
	Brillado		x				x
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar				x		
	Lavar						x
Puertas de acceso	Desmanchar					x	
	Limpiar					x	
	Lavar						x
Sala de juntas	Lavar						X
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar						x
	Desmanchar						x



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar	X					
Azotea	Barrer	X					

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA



**ANEXO A4**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**“Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio”**

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos		Género		Horarios			Observaciones
	Inmueble y/o Área	Dirección	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Lim4ieza	Ciudad Judicial (SALAS)	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	8	8	Indistinto		7:00 a15:00 horas			
	1 Sala en Materia Civil									
	2 Sala en Materia Civil									
	3 Sala en Materia Civil									
	4 Sala en Materia Civil									
	1 Sala en Materia Penal									
	2 Sala en Materia Penal									
	3 Sala en Materia Penal									
	Sala Unitaria Especializada en Justicia para Adolescentes									
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADO DE EXHORTOS)	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	1	2	Indistinto		7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADOS CIVILES) Juzgado Primero Especializado en Materia Civil y Especializado en Extinción de Dominio	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	5	5	Indistinto		7:00 a 15:00 horas			





# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

	Juzgado Segundo Especializado en Materia Civil  Juzgado Tercero Especializado en Materia Civil  Juzgado Cuarto Especializado en Materia Civil  Juzgado Quinto Especializado en Materia Civil								
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADOS MERCANTILES)  Juzgado Sexto Especializado en Materia Mercantil  Juzgado Séptimo Especializado en Materia Mercantil  Juzgado Octavo Especializado en Materia Mercantil  Juzgado Noveno Especializado en Materia Mercantil  Juzgado Décimo Especializado en Materia Mercantil	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	5	5	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADO FINANCIERO)  Juzgado Décimo Primero Especializado en Asuntos Financieros	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	2	2	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Ciudad Judicial  Juzgado de Oralidad Familiar	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	2	2	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADOS FAMILIARES)	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San	6	6	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

	Juzgado Primero Familiar	Andrés Cholula, Puebla							
	Juzgado Segundo Familiar								
	Juzgado Tercero Familiar								
	Juzgado Cuarto Familiar								
	Juzgado Quinto Familiar								
	Juzgado Sexto Familiar								
Limpieza	Ciudad Judicial Salas de Oralidad Familiar	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	3	3	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Centro de Justicia Alternativa	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	1	1	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Tribunales Laborales del Estado con sede en Puebla 1 y 2	Calle 12 Oriente No. 608 Colonia Centro, Puebla	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Juzgado de Ejecución de Sanciones del Distrito Judicial de Puebla (3) Juzgado Itinerante de Ejecución de Sanciones (2)	Camino al Batán Km. 2.5, Puebla Colonia. Lomas de San Miguel	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Escuela Estatal de Formación Judicial	Avenida San Miguel No. 637. Col. Bugambilias, Puebla, Pue. Código Postal. 72580	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	(Centro de Justicia Penal del Estado de Puebla)	Prolongación de la Avenida 11 Sur No. 11921, Puebla, Pue. "Centro de Justicia Penal del Estado de Puebla Colonia. Ex-	6	6	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	- 4 personas de 8:00 a 15 hrs y 1 persona de 13:00 a 20:00 hrs



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

		Hacienda Castillotla Código Postal.72498							Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgados Penales								
	Primer Juzgado Penal								
	Segundo Juzgado Penal	12 Oriente No. 608 Colonia. Centro Histórico. Puebla, Puebla	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
	Tercer Juzgado Penal								
	Cuarto Juzgado Penal								
Quinto Juzgado Penal									
Limpieza	Archivo Judicial	10 Oriente Núm. 1411 Colonia. El Alto. Puebla, Puebla	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia para Adolescentes	Carretera Federal Atlixco Km. 4.5, Col. Emiliano Zapata, San Bernardino Tlaxcalancingo, San Andrés Cholula	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia San Andrés Cholula	Periférico Ecológico No. 100, San Andrés Cholula, Puebla. "Casa de Justicia de Cholula" Colonia. Emiliano Zapata Código Postal.72824	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Primero Civil de Cholula								
Limpieza	Juzgado Segundo Civil de Cholula								
Limpieza	Juzgado Penal de Cholula	14 Poniente número 1318, San Pedro Cholula	5	5	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Archivo Judicial Sede Cholula								
Limpieza	Juzgado Primero Familiar de Cholula								



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Limpieza	Juzgado Segundo Familiar Cholula								
Limpieza	Juzgado Primero Civil de Huejotzingo	Avenida de las Huertas No. 917, Cuarto Barrio, Huejotzingo, Puebla.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Segundo Civil de Huejotzingo								
Limpieza	Juzgado Penal de Huejotzingo	Avenida de las Huertas No. 916, Cuarto Barrio, Huejotzingo, Puebla.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Familiar de Huejotzingo	Avenida de las Huertas No. 917, Cuarto Barrio, Huejotzingo, Puebla.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Centro de Convivencia Familiar de Huejotzingo								
Limpieza	Casa de Justicia de Atlixco	Boulevard Rafael Moreno Valle No. 1601, Col. Las Nieves, Atlixco, Puebla	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Familiar, Atlixco	Avenida Libertad No. 602 Colonia Centro, Atlixco, Puebla	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia Izucar de Matamoros	Parcela No. 1977 Z-1 P3/3 ubicado en la Carretera Izucar de Matamoros s/n ejido de la Garza Código Postal. 74400		2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Mixto de Chiautla de Tapia	Carretera 5 Norte No. 33 Colonia Tilitintzin, Chiautla de Tapia, Puebla.	1	2	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia Acatlán de Osorio	Carretera Internacional Puebla Oaxaca km. 152+200 Barrio de la Palma, Acatlán Osorio, Puebla	1	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado de lo Civil y de lo Penal del	Calle Morelos Norte Número 201 Colonia Centro,	3	3	Indistinto	8:00 a15:00 horas			





# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

	Distrito Judicial de Tepeaca	Tepeaca. C.P. 75200  (Ciudad Judicial Tepeaca)							
Limpieza	Juzgado Mixto de Tecali de Herrera	Calle Rafael Cortés No. 8 Col. Centro (interior del Ayuntamiento Municipal), Tecali de Herrera, Pue.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Tecamachalco	Carretera Luis Donaldo Colosio Km. 1.5 Colonia. Montecillo Código Postal. 75480	1	1	Indistinto	Indistinto	8:00 a15:00 horas		
Limpieza	Casa de Justicia de Tecamachalco	Carretera Federal Puebla-Tehuacán KM. 60+490 Colonia. Santiago Alseseca	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Casa de Justicia de Tehuacan	Calzada Adolfo López Mateos No. 4, Tehuacán, Puebla. Colonia. Ex Hacienda San Lorenzo, Tehuacan, Puebla	3	3	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas	Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Penal de Tehuacan								
Limpieza	Juzgado Familiar, Tehuacan	Calzada Adolfo López Mateos No. 3210, (interior Plaza Tehuacán) Ex Hacienda San Lorenzo, Tehuacán Puebla	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia de Chalchicomula de Sesma (Cd Serdán)	5 Poniente No. 502 Chalchicomula de Sesma Colonia. Centro	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Casa de Justicia San Martín Texmelucan	Calle Manuel P. Montes No. 100 entre carretera verde y autopista México-Puebla, Santa Catarina Hueyatzacoalco en San Martín Texmelucan, Puebla	2	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Limpieza	Casa de Justicia de Teziutlán	Calle La Mesilla No.10, Teziutlán, Puebla <b>Colonia. Industrial</b>	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos  (1 elemento cubrirá el horario de lunes a sábado y días festivos))
Limpieza	Juzgado Mixto de Teziutlán	Carretera Federal 129 de Cuota, Xoloateno, Pue.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado de Oralidad Familiar de Teziutlán	Centro Cultural Ferrocarrilero y/o Antigua Estación del Ferrocarril, Av. Miguel Hidalgo SN Colonia El Pinal, 73800.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de San de los Llanos, Libres	Av. Constitución No. 5. Altos Plaza Ramirez, Libres, Puebla. <b>Colonia. Centro</b>	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Zacapoaxtla	5 de Mayo Nte. No. 8 Altos. <b>Colonia. Centro</b>	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Tlatlauquitepec	Carretera Fed. Puebla-Nautla, Calle Manuel J. Clouthier S/N Pezmatlán.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Tetela de Ocampo	Prolongación de la 7 Poniente s/n (CIS Tetela de Ocampo Puebla)	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Chignahuapan	Libramiento carretero s/n Barrio Teoconchila entre Calle Manuel Rivera Anaya y Calle Romero Vargas, C.P. 73300,  (Ciudad Judicial Chignahuapan)	3	3	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Zacatlán	Libramiento Carretero Tramo Zacatlán El Tejocotal No. 300, Barrio de Maquixtla Zacatlán, Puebla.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			



# PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Limpieza	Casa de Justicia de Zacatlán	Libramiento Carretero Zacatlán- El Tejocotal No.300 Barrio De Maquixtla Zacatlán, Puebla Código Postal.73310	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Mixto de Huauchinango	Avenida del Ferrocarril No. 6 Huauchinango, Puebla. <b>Colonia.</b> Catalina (Junto al Cerezo Municipal)	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Casa de Justicia Penal de Huauchinango	Avenida del Ferrocarril No. 6 Col. Catalina Huauchinango, Puebla, Código Postal. 73160	2	2	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Mixto de Xicotepec de Juárez	Calle Zaragoza s/n Predio la Muralla de San Pedro, Xicotepec, Puebla.	1	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Tribunal de Justicia Administrativa	Calle Mitla No. 16 Col. Nueva Antequera, Puebla, Puebla	1	2	Indistinto	8:00 a16:00 horas			
Limpieza	Tribunal de Justicia Administrativa (Quinta y Sexta Sala Unitaria)	Avenida Juárez No. 2915-403, Puebla, Puebla Edificio Premium Corporativo de Negocios	1	2	Indistinto	8:00 a16:00 horas			
Limpieza	Tribunal de Justicia Administrativa (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas)	Avenida 31 Poniente No. 4125 Noveno Piso Col. Ampliación Reforma, Puebla, Puebla. Edificio Valcob	1	2	Indistinto	8:00 a16:00 horas			
Limpieza	Instituto de la Defensoría Pública	Calle 14 Norte No. 205 Barrio de la Luz, Puebla, Puebla.	3	3	Indistinto	7:00 a15:00 horas			
<b>Totales</b>			<b>94</b>	<b>108</b>					

## NOTAS:

1. El Poder Judicial del Estado de Puebla, solicita que una persona realice las funciones de Supervisor y también funciones de limpieza, por lo tanto, este elemento deberá formar parte de la plantilla de limpieza.



## **PODER JUDICIAL**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

2. El Poder Judicial del Estado de Puebla, conforme a sus necesidades podrá realizar cambios en la dirección y horarios de los inmuebles en caso de que la Contratante, así lo requiera, debiendo notificar al prestador del servicio, con al menos 24 horas de anticipación.
3. El Poder Judicial puede realizar, de acuerdo a sus necesidades, movimientos, adecuaciones, compensaciones y/o correcciones entre el número de elementos, así como los inmuebles que involucren el servicio respectivo, ya que las cantidades establecidas en la presente licitación, son únicamente de referencia, siempre y cuando los consumos respectivos no rebasen, en conjunto, el monto total máximo presupuestado, en el entendido que el Poder judicial, solo está obligado a consumir las cantidades mínimas establecidas en las presentes bases.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**





**ANEXO A5**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Insumos Mensuales**

**(Por operario)**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada o Nombre del fabricante
1	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	1	
2	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	1	
3	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	6	
4	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	5	
5	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
6	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	1	
7	Franela de 60 centímetros de ancho, color blanco.	Metro	2	
8	Jabón en espuma para manos, en presentación de botella de 1 lLt, libre de perfume	Botella	3	
9	Jerga de 60 centímetros de ancho, en color indistinto.	Metro	2	
10	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	1	
11	Líquido limpiador para pisos 3 en 1, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	6	
12	Papel higiénico jumbo doble hoja de 200 mts., color preferentemente blanco. 12 piezas	Caja	1	
13	Toallas de papel para manos, rollo de 180 mts., color preferentemente blanco. 6 piezas	Caja	2	
14	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto	Pieza	1	
15	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	1	
16	Desinfectante no ácido para baño, presentación en botella de 1 lt.	Pieza	2	



## PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada o Nombre del fabricante
17	Líquido para mop's, en botella de 1 lt con atomizador	Pieza	2	

Nota: El campo referente a la columna denominada "Marca ofertada o Nombre del fabricante" este será llenado por los licitantes participantes.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA



**ANEXO A6**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Materiales**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada o Nombre del fabricante
1	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
2	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	1	
3	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	1	
4	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	2	
5	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	1	
6	Par de guantes de hule para uso doméstico (medidas varias)	Pieza	2	
7	Recogedor con bastón de plástico de aproximadamente 80 cm.	Pieza	1	
8	Escoba tipo abanico de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	1	

Notas:

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles del **Poder Judicial del Estado de Puebla** donde se prestará el servicio.
- Los Equipos serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.
- Se podrán anexar otros Materiales que sean necesarios para el servicio, debiendo considerar la descripción detallada, unidad de medida, presentación, etc.
- El campo referente a la columna denominada "Marca ofertada o Nombre del fabricante" este será llenado por los licitantes participantes.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**



**ANEXO A7**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**EQUIPOS**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada o Nombre del fabricante
1	Dispensador de papel higiénico por hoja, color blanco de material plástico, color blanco	Pieza	460	
2	Dispensador automático para jabón de manos en espuma, material plástico, color blanco	Pieza	350	
3	Dispensador automático de toallas de mano, material plástico, color blanco	Pieza	350	

**Notas:**

- Los Equipos deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles del **Poder Judicial del Estado de Puebla** donde se prestará el servicio.
- Los Equipos serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.
- El campo referente a la columna denominada "Marca ofertada o Nombre del fabricante" este será llenado por los licitantes participantes

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**





**ANEXO A8**

**FORMATO LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL**

LOGOTIPO DEL PROVEEDOR												
	NOMBRE DEL PROVEEDOR											
	PERIODO DEL:	AL	DE	DEL 20 1RA/2A. QUINCENA								
	NO. DE CONTRATO											
	SERVICIO											
	NOMBRE DEL INMUEBLE											
DIA	FECHA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	RETARDO	FALTA	DESCANSO	VACACIONES	INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
LUNES												
MARTES												
MÉRCOLES												
JUEVES												
VIERNES												
SÁBADO												
DOMINGO												
LUNES												
MARTES												
MÉRCOLES												
JUEVES												
VIERNES												
SABADO												
DOMINGO												
LUNES												
NOTA: • SE TENDRA TOLERANCIA A LA ENTRADA DE SOLO 10 MINUTOS • 3 RETARDOS ACUMULADOS, ES UNA FALTA												
SUPERVISOR DE LA EMPRESA						RESPONSABLE DEL INMUEBLE						SELLO
FIRMA						FIRMA						
NOMBRE:						NOMBRE:						
FIRMA						FIRMA						
NOMBRE:						NOMBRE:						
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES												





**ANEXO A10**

**FORMATO DE ENTREGA - RECEPCIÓN MENSUAL DE INSUMOS**

(Por operario)

NO. DE CONTRATO					
SERVICIO					
NOMBRE DEL INMUEBLE					
MES ENTREGADO					
FECHA DE ENTREGA					
No.	Descripción	Unidad de medida	Marca contratada	Cantidad entregada	Observaciones
1	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete			
2	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete			
3	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella			
4	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza			
5	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa			
6	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa			
7	Franela de 60 centímetros de ancho, color blanco.	Metro			
8	Jabón en espuma para manos en presentación de botella de 1 Lt, libre de perfume.	Botella			
9	Jerga de 60 centímetros de ancho, en color indistinto.	Metro			
10	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella			
11	Líquido limpiador para pisos 3 en 1, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella			
12	Papel higiénico jumbo doble hoja de 200 mts., color preferentemente blanco. 12 piezas	Caja			
13	Toallas de papel para manos, rollo de 180 mts., color preferentemente blanco. 6 piezas	Caja			



## PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

NO. DE CONTRATO					
SERVICIO					
NOMBRE DEL INMUEBLE					
MES ENTREGADO					
FECHA DE ENTREGA					
No.	Descripción	Unidad de medida	Marca contratada	Cantidad entregada	Observaciones
14	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza			
15	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza			
16	Desinfectante no ácido para baño, presentación en botella de 1 lt.	Pieza			
17	Líquido para mop's, en botella de 1 lt con atomizador	Pieza			
Nombre, cargo, firma o sello de quien recibe					
Nombre, cargo, firma o sello de quien recibe					





**ANEXO A11**

**FORMATO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE MATERIALES**

NO. DE CONTRATO					
SERVICIO					
NOMBRE DEL INMUEBLE					
MES ENTREGADO					
FECHA DE ENTREGA					
No.	Descripción	Unidad de medida	Marca contratada	Cantidad entregada	Observaciones
1	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza			
2	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza			
3	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza			
4	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza			
5	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza			
6	Par de guantes de hule para uso doméstico (medidas varias)	Pieza			
7	Recogedor con bastón de plástico de aproximadamente 80 cm.	Pieza			
8	Escoba tipo abanico de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza			
<b>Nombre, cargo, firma o sello de quien recibe</b>					
<b>Nombre, cargo, firma o sello de quien entrega</b>					



**ANEXO A12**

**FORMATO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE EQUIPO**

<b>NO. DE CONTRATO</b>					
<b>SERVICIO</b>					
<b>NOMBRE DEL INMUEBLE</b>					
<b>FECHA DE ENTREGA</b>					
No.	Descripción	Unidad de medida	Marca contratada	Cantidad entregada	Observaciones
1	Dispensador de papel higiénico por hoja, color blanco de material plástico	Pieza			
2	Dispensador automático para jabón de manos en espuma, material plástico	Pieza			
3	Dispensador automático de toallas de mano, material plástico, color blanco	Pieza			
<b>Nombre, cargo, firma o sello de quien recibe</b>					
<b>Nombre, cargo, firma o sello de quien entrega</b>					



**ANEXO B  
 PROPUESTA ECONÓMICA**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:								
PART.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANT. MÍNIMA DE ELEMENTOS	CANT. MÁXIMA DE ELEMENTOS	PRECIO MENSUAL POR ELEMENTO ANTES DE I.V.A.	IMPORTE MÍNIMO POR EL SERVICIO (CONSIDERANDO LOS MESES DEL PERIODO DE CONTRATACIÓN)	IMPORTE MÁXIMO POR EL SERVICIO (CONSIDERANDO LOS MESES DEL PERIODO DE CONTRATACIÓN)
				(A)	(B)	(C)	(AXC) * 12	(AXC) * 12
1	1	SERVICIO	<b>I.DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</b>  SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE EL MONTO DE LA CONTRATACIÓN ESTARÁ EN FUNCIÓN A LAS CANTIDADES MÍNIMAS, QUEDANDO LAS CANTIDADES MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES Y A LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, MISMO QUE SE LLEVARÁ	94	104			



## PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

			A CABO EN CADA UNO DE LOS DOMICILIOS SEÑALADOS, CONFORME AL ANEXO A4, SERÁ DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.					
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA MONTO MÍNIMO IVA INCLUIDO:</b>						<b>SUBTOTAL</b>		
<b>(IMPORTE CON LETRA A MONTO MÁXIMO IVA INCLUIDO)</b>						<b>I.V.A (16%)</b>		
						<b>TOTAL</b>		

**VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 DÍAS HÁBILES**

### LUGAR Y FECHA

### NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en EXCEL.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.





**ANEXO C**

**SOLICITUD DE ORDEN DE COBRO**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PRESENTE**

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que, los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada:

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>	
<b>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:</b>	
<b>NACIONALIDAD:</b>	
<b>DOMICILIO FISCAL:</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	

Por lo anterior, solicito la generación de la "Orden de cobro" para llevar a cabo el pago de las bases del procedimiento arriba mencionado.

Adjunto al presente los siguientes documentos:

- Constancia de situación fiscal actualizada al último trimestre del presente ejercicio fiscal, con la liga digital correspondiente.
- Copia simple legible de identificación oficial vigente.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**



**ANEXO D**

**FORMATO FIANZA (GARANTÍA DE SERIEDAD)**

Ante o a favor del: **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (**Nombre del licitante**) con R.F.C. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**, realizada por el Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de **\$X,XXX,XXX.XX (Importe en letra pesos XX/100 M.N.)** a cantidades máximas sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un periodo mínimo de 60 (sesenta) días hábiles contados a partir del acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de **\$X,XXX,XXX.XX (Importe en letra pesos XX/100 M.N.)** que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, **Nombre de la afianzadora** acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



**ANEXO E**

**FORMATO PARA ENVÍO DE DUDAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PRESENTE**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>		
1	<b>REFERENCIA:</b>	
	<b>PREGUNTA:</b>	
	<b>RESPUESTA:</b>	
2	<b>REFERENCIA:</b>	
	<b>PREGUNTA:</b>	
	<b>RESPUESTA:</b>	
3...	<b>REFERENCIA:</b>	
	<b>PREGUNTA:</b>	
	<b>RESPUESTA:</b>	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

**PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMATO WORD.



**ANEXO F**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor del: **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por **(Nombre del proveedor)**, con **R.F.C.** \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **CJPJEP-L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**, realizada por el Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **L-ADQ-006-2022**, por **el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$X,XXX,XXX.XX (Importe en letra pesos XX/100 M.N.)**.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de **\$X,XXX,XXX.XX (Importe en letra pesos XX/100 M.N.)** que corresponde al 10 % del monto total del contrato **a cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento, así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, **(Nombre de la afianzadora)** acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





**ANEXO G**

**NOTIFICACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
PRESENTE**

Por medio del presente informo el inicio de los servicios en la fecha y hora de acuerdo a lo establecido en el siguiente formato:

<b>Procedimiento:</b>	<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022</b>
<b>DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	
<b>Proveedor:</b>	_____
<b>Ente Público:</b>	_____
<b>Descripción genérica del servicio:</b>	
1.-	_____
2.-	_____
3.-	_____
<b>Fecha:</b>	_____
<b>Hora:</b>	_____
<b>ATENTAMENTE</b>	
_____ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA</b>	

Se hace del conocimiento de los licitantes, que en caso de resultar adjudicados es necesario comunicar al Departamento de Adquisiciones, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al correo electrónico [tuxpan.htsj@gmail.com](mailto:tuxpan.htsj@gmail.com)



**ANEXO H**

**CONFLICTO DE INTERÉS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-006-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PRESENTE**

**Nombre o razón social:**  
**Representante legal:**  
**Registro de proveedor número:**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en el poder Judicial del Estado de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado de Puebla.

Una vez leído su contenido declaro bajo protesta de decir verdad que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y declaro bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato, no se actualiza un conflicto de interés, con el poder judicial del Estado de Puebla.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que **indicar (si) - (no)** cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por mi interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal del Tribunal de Justicia del Estado de Puebla.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con el Poder Judicial del Estado de Puebla, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**



**ARTÍCULO 77**

**DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.