



## **ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

# **INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y DOCUMENTALES.**

**FEBRERO 2012.**

Los Instrumentos Archivísticos y Documentales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables.

1. Cuadro General de Clasificación Archivística.
2. Catálogo de Disposición Documental.
3. Inventarios.
4. Guía Simple.
5. Índice de Gobierno de Expedientes Entradas / Salidas

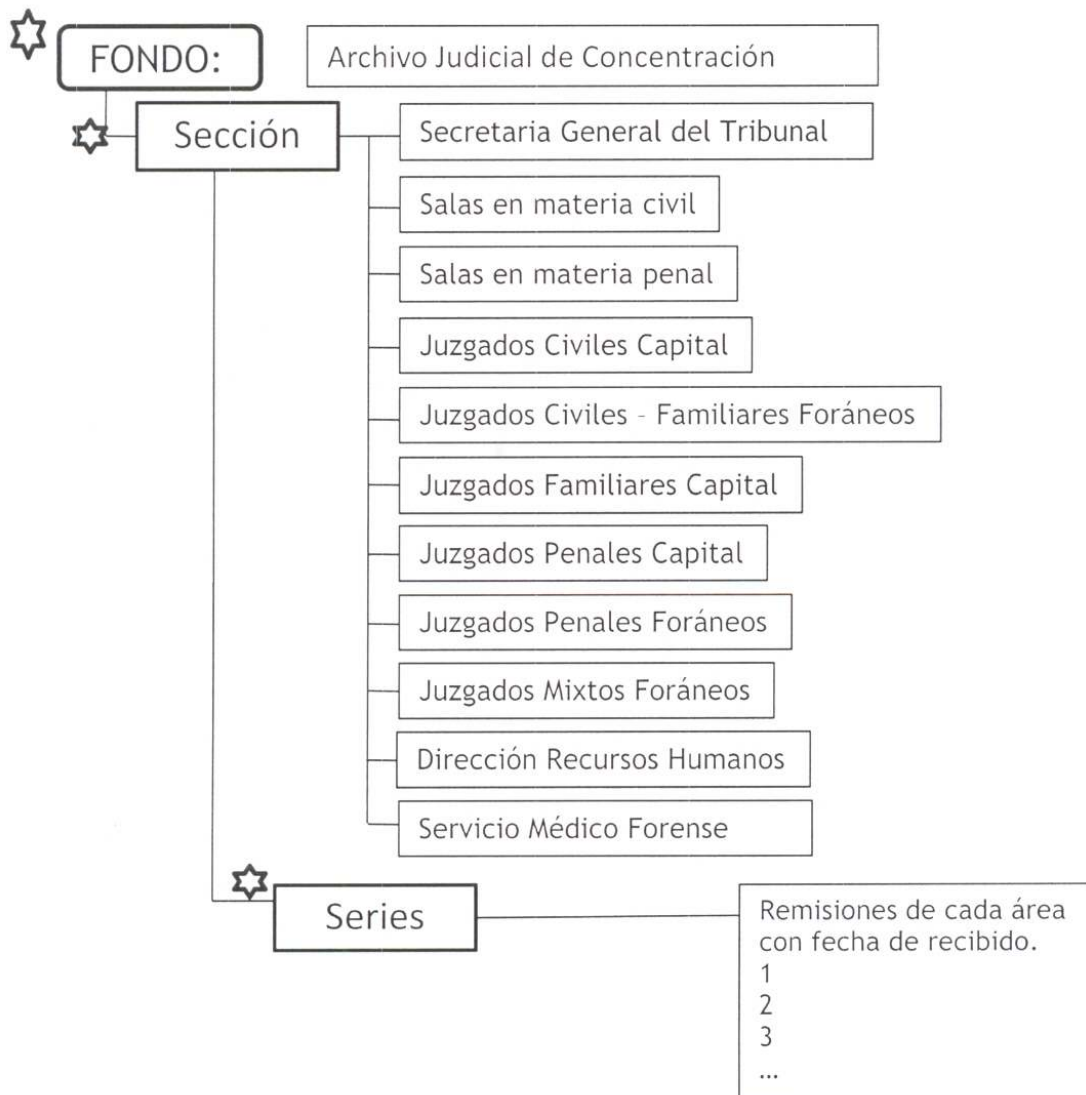
### **1. Cuadro General de Clasificación Archivística.**

Diseñar, Instrumentar dirigir y evaluar las actividades de recepción, guarda y custodia de los expedientes, documentos y libros que remitan las autoridades judiciales y demás unidades administrativas.



Establecer un registro computarizado en forma de inventario que permita tener actualizado el registro de los expedientes, documentos y libros que le sean remitidos para su resguardo.

Permitir la vista o examen de los libros, documentos y expedientes a los interesados, autoridades judiciales y/o abogados autorizados dentro del área, bajo la supervisión del titular del área o de los servidores públicos que designe.





## 2. Catálogo de Disposición Documental

Código	Nivel (nombre de la serie)	Identificación	Plazo de conservación				Valoración Primaria		
			Archivo Trámite	Archivo Concentración	Total de años	Destino Final	Administrativo	Fiscal	Legal
	Fondo	Archivo Judicial							
	Sección	Salas Civiles y Penales; Juzgados Civiles, Familiares, Penales capital y foráneos.							
	Serie	Remisión con fecha de recibido.		x					x
	Sección	Secretaria General del Tribunal							
	Serie	Remisión con fecha de recibido.		x			x		
	Sección	Recursos Humanos							
	Serie	Remisión con fecha de recibido.		x			x		
	Sección	Servicio Médico Forense							
	Serie	Remisión con fecha de recibido.		x			x		



### 3. Inventarios.

1. F.A.J.001 Inventario de expedientes que remiten las Unidades del Poder Judicial en materia civil y/o familiar al Archivo Judicial para su resguardo.
2. F.A.J.002 Inventario de procesos que remiten las Unidades del Poder Judicial en materia penal al Archivo Judicial para su resguardo.
3. F.A.J.003 Inventario de tocas que remiten las Unidades del Poder Judicial en materia civil para su resguardo.
4. F.A.J.004 Inventario de tocas que remiten las Unidades del Poder Judicial en materia penal al Archivo Judicial para su resguardo.
5. F.A.J.005 Inventario de amparos que remiten las Unidades del Poder Judicial al Archivo Judicial para su resguardo.
6. F.A.J.006 Inventario de exhortos que remiten las Unidades del Poder Judicial al Archivo Judicial para su resguardo.
7. F.A.J.007 Inventario de expedientillos que remiten las Unidades del Poder Judicial al Archivo Judicial para su resguardo.
8. F.A.J.008 Inventario de legajos de sentencia que remiten las Unidades del Poder Judicial al Archivo Judicial para su resguardo.
9. F.A.J.009 Inventario de libros que remiten las Unidades del Poder Judicial al Archivo Judicial para su resguardo.
10. F.A.J.010 Inventario de testimonios que remiten las Unidades del Poder Judicial al Archivo Judicial para su resguardo.
11. F.A.J.011 Inventario de documentos fundatorios que remiten las Unidades del Poder Judicial al Archivo Judicial para su resguardo.



#### 4. Guía Simple.

---

Unidad Administrativa: Archivo Judicial  
Área de Procedencia del Archivo: Salas Civiles y Penales, Juzgados Civiles, Familiares, Penales, Capital y Foráneos, Secretaría General del Tribunal.  
Nombre del Responsable: Lic. Roberto Jiménez Flores.  
Cargo del Responsable: Director del Archivo Judicial  
Domicilio:  
Área 1. 14 Oriente No. 1411. Barrio El Alto  
Área 2. Avenida Reforma 1305. Centro Cultural Poblano.

Teléfono: 2348295  
Correo Electrónico: [archivojudicial@htsjpuebla.gob.mx](mailto:archivojudicial@htsjpuebla.gob.mx)

---

**FONDO:** ARCHIVO JUDICIAL HISTORICO.

Productor: Fondo Real de Cholula, Distrito Judicial de Tecamachalco y Distrito Judicial de Tehuacán.  
Fecha: 1588  
Volumen: No Disponible  
Ubicación física: Avenida Reforma 1305. Centro Cultural Poblano.

**FONDO:** ARCHIVO JUDICIAL DE CONCENTRACION.

Productor: Salas Civiles y Penales, Juzgados Civiles, Familiares, Penales, Capital y Foráneos, Secretaría General del Tribunal, Recursos Humanos, Servicio Médico Forense.  
Fecha: 1900 - 2011  
Volumen: 1'000,000  
Ubicación física: 14 Oriente No. 1411. Barrio El Alto.

**Sección:** Secretaria General del Tribunal  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

**Sección:** Salas en Materia Civil  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

**Sección:** Salas en Materia Penal  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

**Sección:** Juzgados Civiles Capital  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.



**Sección:** Juzgados Familiares Capital  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

**Sección:** Juzgados Penales Capital  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

**Sección:** Juzgados Civiles - Familiares Foráneos.  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

**Sección:** Juzgados Penales Foráneos  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

**Sección:** Juzgados Mixtos Foráneos (Civil, Familiar, Penal).  
**Serie:** Remisión por fecha de recibido.

### 5. Libro de Gobierno de Entradas / Salidas.

FECHA DIARIA DE RECEPCION	FECHA CANCELACION	RESPONSABLE INTERNO (ARCHIVISTA)	NUM. OFICIO ORIGEN	NUM. EXP.-PROC. TOCA LEGAJO	ORIGEN	NUM. OFICIO SALIDA