

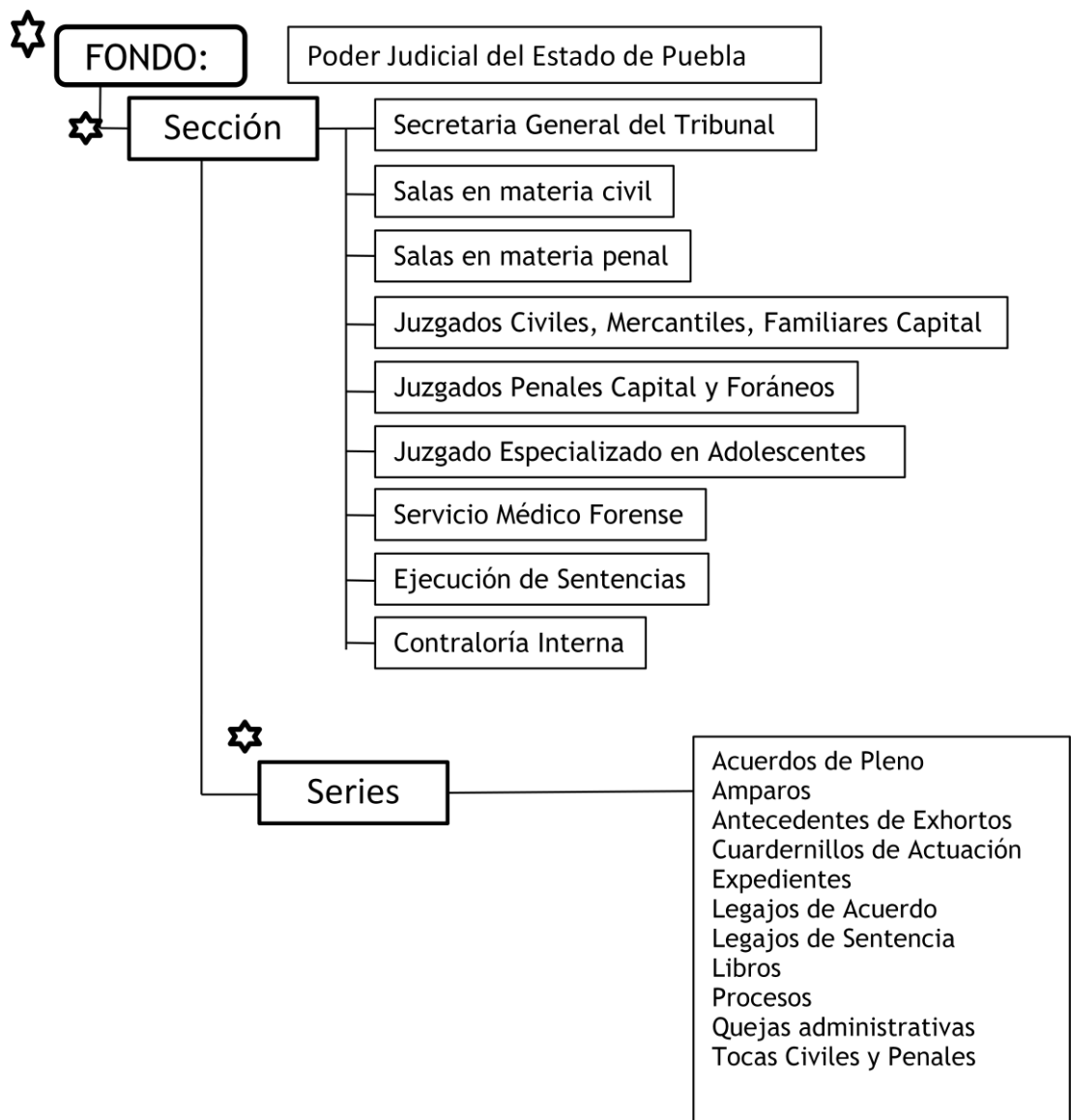


PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y DOCUMENTALES

Los instrumentos Archivísticos y Documentales de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables.

1. Cuadro General de Clasificación Archivística.





2. Catálogo de Disposición Documental.

Código	Nivel (nombre de la serie)	Identificación	Plazo de conservación				Valoración Primaria		
			Archivo Trámite	Archivo Concentración	Total de años	Destino Final	Administrativo	Fiscal	Legal
	Fondo	Poder Judicial del Estado de Puebla							
	Sección	Secretaría General del HTSJ							
	Serie	Sentencias de Sala		x					x
		Acuerdos de Pleno		x					x
		Quejas Administrativas		x			x		
		Lista de Notificaciones		x					x
		Antecedentes de Exhortos		x					x
	Sección	Salas en Materia Civil		x					
	Serie	Tocas Civiles		x					x
	Sección	Salas en Materia Penal		x					
	Serie	Tocas Penales		x					x
	Sección	Juzgados Civiles, Mercantiles y Familiares Capital. Juzgados Civiles, Familiares Foráneos		x					
	Serie	Expedientes		x					x
		Cuadernillos de Actuación		x					x
		Libros		x					x
		Legajos de Acuerdo		x					x
		Legajo de Sentencias		x					x
	Sección	Juzgados Penales Capital y Foráneos		x					
	Serie	Procesos		x					x
		Cuadernillos de Actuación		x					x
		Libros		x					x
		Legajos de Acuerdo		x					x
		Legajo de Sentencias		x					x
	Sección	Juzgados Especializado en Adolescentes		x					
	Serie	Procesos		x					x
		Cuadernillos de Actuación		x					x
	Sección	Ejecución de Sentencias		x					



3. Inventarios.

F.A.J.001	Documentación transferida para Juzgados en materia Civil, Mercantil y/o Familiar.
F.A.J.002	Documentación transferida para Juzgados en materia Penal.
F.A.J.003	Documentación transferida para Salas en materia Civil, Mercantil y/o Familiar.
F.A.J.004	Documentación transferida para Salas en materia Penal.
F.A.J.005	Relación de Amparos que se remiten para su resguardo.
F.A.J.006	Relación de Exhortos que se remiten para su resguardo.
F.A.J.007	Relación de Expedientillos que se remiten para su resguardo.
F.A.J.008	Relación de Legajos que se remiten para su resguardo.
F.A.J.009	Relación de Libros que se remiten para su resguardo.
F.A.J.010	Relación de Testimonios que se remiten para su resguardo.
F.A.J.011	Relación de Documentos Fundatorios que se remiten para su resguardo.



4. Guía Simple.

Unidad Administrativa: Archivo Judicial del Estado

Área de Procedencia del Archivo: Salas Civiles y Penales, Juzgados Civiles, Mercantiles, Familiares, Penales, Capital y Foráneos, Secretaría General del Tribunal, Juzgado Especializado en adolescentes, Ejecución de Sentencias, Servicio Médico Forense, Contraloría.

Nombre del Responsable: Lic. Heriberto Gómez Rivera.

Cargo del Responsable: Director General del Archivo Judicial

Domicilio:

- Área 1. 10 Oriente No. 1411. Inmueble la Teja, Barrio El Alto
- Área 2. Avenida Reforma 1305. Centro Cultural Poblano.
- Área 3. Cd. Judicial de Cholula, Pue. Dom. Conocido

Teléfono: 2348295 y 2348689

Correo Electrónico: archivojudicial@htsjpuebla.gob.mx

FONDO: PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

Productor: Salas Civiles y Penales, Juzgados Civiles, Mercantiles, Familiares, Penales, Capital y Foráneos, Secretaría General del Tribunal, Contraloría Interna, Servicio Médico Forense, Juzgado Especializado en adolescentes, Ejecución de Sentencias.

Fecha: Año 1588 a Marzo 2014

Volumen: 2'215,035 piezas

Sección: Secretaria General del Tribunal

Serie: Sentencias de Sala
Acuerdos de Pleno
Quejas administrativas
Lista de notificaciones
Antecedentes de Exhortos

Sección: Salas en Materia Civil

Serie: Tocas Civiles.



Sección: Salas en Materia Penal
Serie: Tocas Penales.

Sección: Juzgados Civiles, Mercantiles y Familiares Capital, Juzgados Civiles-Familiar Foráneo.
Serie: Expedientes.
Cuadernillos de actuación
Libros
Legajos de Acuerdo
Legajos de Sentencia

Sección: Juzgados Penales Capital y Foráneos
Serie: Procesos.
Cuadernillos de actuación
Libros
Legajos de Acuerdo
Legajos de Sentencia

Sección: Juzgado Especializado en Adolescentes
Serie: Procesos
Cuadernillos de actuación

Sección: Servicio Médico Forense
Serie: Autopsias

Sección: Contraloría Interna
Serie: Declaración Patrimonial
Actas Entrega Recepción

5. Libro de Gobierno de Entradas / Salidas.

FECHA DIARIA DE RECEPCION	FECHA CANCELACION	RESPONSABLE INTERNO (ARCHIVISTA)	NUM. OFICIO ORIGEN	NUM. EXP.- PROC. TOCA LEGAJO	ORIGEN	NUM. OFICIO SALIDA
1						
2						
.						
.						
.						

MARZO, 2014.